

Základná umelecká škola Jozefa Rosinského
Vajanského 1, 949 01 Nitra



Školský poriadok

august 2022

Školský poriadok ZUŠ, J. Rosinského, v Nitre, je vydaný v súlade so zákona č.245/2008 Z. z. (ďalej Školský zákon), pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, prípadne ďalších účastníkov, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimo vyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.

Školský poriadok je verejne prístupný na vývesnej tabuli školy, na internete, v priestoroch zborovne školy, v pracovni riaditeľa školy a vo všetkých učebniach kolektívneho vyučovania.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o :

1. výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov
2. prevádzke a vnútornom režime školy
3. podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
4. podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy.

Obsah

Všeobecné pokyny

Čl. 1 Nariadenia školy

Čl. 2 Organizácia vyučovania

Čl. 3 Práva žiakov

Čl. 4 Dochádzka žiakov do školy

Čl. 5 Správanie sa žiakov

Čl. 6 Správanie sa v odborných učebniach

Čl. 7 Odchod žiakov zo školy

Čl. 8 Starostlivosť o prostredie a majetok školy

Čl. 9 Starostlivosť o zdravie

Čl. 10 Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a bezpečnosť pri pandémie.

Čl. 11 Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Čl.12 Povinnosti zamestnávateľa pri vysokých teplotách a chlade pri práci

Čl. 13 Výchovné opatrenia

Čl. 14 Spolupráca rodiny a školy

Čl. 15 Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

Záverečné ustanovenia

Všeobecné pokyny

1. Základná umelecká škola /ďalej ZUŠ/ zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základných škôl. ZUŠ môže organizovať aj štúdium pre deti predškolského veku, pre žiakov stredných škôl a pre dospelých.
2. ZUŠ poskytuje základné umelecké vzdelanie, pripravuje na štúdiá umoleckého zamerania na stredných školách, konzervatóriách, vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.
3. S týmto školským poriadkom budú oboznámení :
 - žiaci HO – PŠ, I. stupňa základného štúdia na prvej vyučovacej hodine hudobnej náuky
 - žiaci VO, TO, LDO a hry v súbore na prvej vyučovacej hodine
 - žiaci II. stupňa základného štúdia a ŠPD na prvej vyučovacej hodine individuálneho vyučovania
 - rodičia na prvom rodičovskom združení v príslušnom školskom roku

Poučenie o školskom poriadku žiaci potvrdia podpisom. Školský poriadok je k nahliadnutiu v zborovni školy, na internetovej stránke školy www.zusnitra.sk

4. Riaditeľka ZUŠ môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia podľa § 50 ods. 2 Zákona 245/ 2008 (Školský zákon) ak :
 - žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok
 - žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov podľa § 49 ods. 4 zákona 245/2008 (Školský zákon).
5. O dochádzke a prospechu žiaka sa rodičia môžu informovať :
 - v čase vyučovacej hodiny svojho dieťaťa v individuálnom vyučovaní
 - pred alebo po vyučovaní v skupinovom vyučovaní
 - na rodičovských združeniach
6. Aktuálne informácie pre rodičov a žiakov budú zverejňované na internetovej stránke školy www.zusnitra.sk
7. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu klasifikačného obdobia v predmete viac ako 30% vyučovacích hodín, vyučujúci daného predmetu podá návrh na pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a po schválení pedagogickou radou mu bude umožnené komisionálne preskúšanie.
8. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uplatňujú dokumenty:
 - Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na ZUŠ
 - Metodický pokyn č.21/2009-R na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl
 - Metodické usmernenie MŠ SR č.7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách

Čl. 1

Nariadenie školy

1. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný uhradiť čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v stanovenom termíne:
 - alebo naraz za mesiace september až december a naraz za mesiace január až jún mesačne k 15 dňu v mesiaci
2. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na základe písomnej žiadosti so súhlasom riaditeľstva školy maximálne na jeden rok -12 mesiacov
3. Ak je žiakovi prerušené štúdium s ukončeným ročníkom na obdobie jedného roka, bude po prerušení štúdia pokračovať v štúdiu.
4. Ak je žiakovi prerušené štúdium počas školského roka, bude po prerušení štúdia zaradení v budúcom školskom roku do ročníka, v ktorom štúdium prerušil.
5. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať o predčasné ukončenie štúdia. Riaditeľstvo školy môže štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola žiadosť o predčasné ukončenie štúdia predložená. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa nevracia.
6. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať o vrátenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom, ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov zúčastňovať na vyučovaní dlhšie ako štyri týždne – liečenie, kúpele a podobne.
7. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní, príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa nevracia.
8. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať ZUŠ o odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom s priloženým dokladom o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. O odpustení príspevku rozhodne zriaďovateľ ZUŠ.
9. Žiakov zadeľuje a prideluje vyučujúcim riaditeľstvo školy. Písomné žiadosti rodičov môžu byť zohľadnené.

Čl. 2

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie v ZUŠ prebieha prevažne v odpoľudňajších hodinách, rozvrhy hodín sú individuálne u každého vyučujúceho.
2. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, hodiny možno spájať a deliť.
3. V HO, VO, TO možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac 3 hod., v LDO najviac 3,5 hod. Pri individuálnom vyučovaní sa 1,5 hod. delia na dve vyučovacie jednotky:
 - 35 minút v I. polroku a 35 minút v II. polroku
 - 45 minút v I. polroku a 25 minút v II. polroku
4. Prestávky trvajú:
 - 5 minút po 45 minútovej hodine, po troch žiakoch v individuálnom vyučovaní
 - 10 minút po hodine, ktorá trvá viac ako 45 minút v VO, TO, LDO
5. Príchod učiteľov do školy je 15 minút pred začiatkom jeho rozvrhom stanovenej

- hodiny. Učiteľ môže pracovisko opustiť po skončení pracovnej doby. Príchod a odchod zaznamenáva do dochádzkového systému.
6. Žiak prichádza na hodinu s dostatočným predstihom a zo školy odchádza po skončení vyučovania.
 7. V škole je zavedené prezúvanie. Žiaci sa prezúvajú vo vstupnej chodbe. Odev a obuv si žiaci berú so sebou so učebni a nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovy školy.
 8. Žiaci TO sa pripravujú na vyučovanie v šatni, ktorá je určená na prezliokanie a odkladanie osobných vecí. Žiak neodkladá v šatni cenné veci, škola za ich stratu neplatí.
 9. Žiaci sa správajú tak, aby nespôsobili úraz sebe ani ostatným.
 10. V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skejty, jazdiť na bicykloch alebo na iných dopravných prostriedkoch.
 11. Na odkladanie bicyklov je vyhradené miesto so stojanom pred budovou školy.
 12. Je zakázané používať mobilný telefón v priestoroch školy. Žiak ho môže použiť len po súhlase vyučujúceho na kontakt s rodičom. V prípade porušenia tohto príkazu učiteľ upozorní rodičov na porušenie školského poriadku žiakom.
 13. Je zakázaný voľný pohyb rodičov a cudzím osobám v priestoroch školy. Priestor vyhradený pre rodičov a cudzie osoby je v priestoroch bufetu a na prízemí školy.
 14. Je zakázané používať služobný vchod pre rodičov a cudzie osoby a rešpektovať zákazy vydané riaditeľstvom školy.

Čl.3

Práva žiakov a zákonných zástupcov - rodičov

Žiaci majú právo:

1. na slobodu prejavu v súlade s právnymi a mravnými normami Slovenskej republiky
2. vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
3. na zrozumiteľný výklad učiva
4. vedieť termíny skúšania
5. na objektívne hodnotenie
6. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov
7. zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a nevyrušuje výchovno-vzdelávací proces v ostatných učebniach
8. na dodržiavanie „Deklarácie práv dieťaťa“ prijaté OSN v roku 1959 a „Dohovoru a právach dieťaťa“, ku ktorému pristúpila Slovenská republika v roku 1990

Práva zákonných zástupcov:

1. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo na žiadosť plnoletého žiaka môže riaditeľstvo ZUŠ:
 - prerušiť žiakovi štúdium – vo výnimočných prípadoch
 - predčasne ukončiť štúdium – vo výnimočných prípadoch
 - zmeniť učiteľa hlavného predmetu
 - nariadiť preskúšanie žiaka, ak existujú pochybnosti o správnosti klasifikácie podľa § 9 ods.5 a 6 Vyhlášky o ZUŠ 324/2008 Z. z.
 - v odôvodnených prípadoch ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu

viac ako jeden deň

- na základe žiadosti zapožičať hudobný nástroj alebo inú učebnú pomôcku na domácu prípravu do 30.06. daného školského roka
- 2. Rodičia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).
- 3. Rodičia by mali byť v pravidelnom kontakte s vyučujúcimi prostredníctvom rodičovského združenia.

Čl. 4

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom rozvrhu hodín.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný ospravedlniť neúčast' žiaka na vyučovaní. Ak ich neospravedlní, môže sa neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.
3. Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť žiaka na vyučovaní najviac na 5 nasledujúcich po sebe vyučovacích dní.
4. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - na 1 deň – učiteľa hlavného predmetu
 - na viac dní – riaditeľstvo ZUŠ na základe písomnej žiadosti
5. Žiak je povinný chrániť svoje, ale aj zdravie ostatných spolužiakov. Prvú pomoc v prípade úrazu poskytne vyučujúci, škola bezprostredne po úraze zabezpečí odborné lekárske ošetrovanie, informuje rodiča a vykoná záznam o úraze.
6. Pri prejave akútneho, prenosného a infekčného ochorenia vyučujúci oboznámi riaditeľstvo školy, rodiča. Ak nie je možné telefonicky informovať rodiča, škola zabezpečuje lekárske ošetrovanie v sprievode dospeléj osoby.
7. Ak žiak vymešká 3 vyučovacie hodiny po sebe bez oznámenia, triedny učiteľ je povinný upozorniť písomne alebo telefonicky zákonného zástupcu žiaka.
8. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu určuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Čl. 5

Správanie sa žiakov

1. Ku všetkým zamestnancom školy, spolužiakom a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú slušne a pri stretnutí pozdravia.
2. Na podujatia školy prichádzajú žiaci s časovým predstihom, aby sa dôkladne na dané podujatie pripravili.
3. Na vyučovanie si žiaci nosia pomôcky, materiály, odev.
4. Žiaci dbajú o svoju osobnú hygienu a nosia hygienické potreby.
5. Žiaci sa svedomito a systematicky pripravujú na všetky vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevujú.
6. Žiaci udržiavajú svoje pracovné miesta a okolie v čistote a poriadku.
7. Žiaci sú povinní udržiavať čistotu a poriadok na toaletách a používať splachovacie zariadenie.
8. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiaci zaujmú miesta v triede a pripravujú sa na vyučovanie.

9. Na vyučovaní sa žiaci správajú slušne, sledujú výklad, aktívne a tvorivo pracujú, nevyrušujú. Ak chcú odpovedať alebo sa niečo spýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky.
10. Ak sa nepripravia, nevypracujú si domáce úlohy, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod svojej nepripravenosti.
11. Žiaci dbajú o čistotu a poriadok v obidvoch budovách aj v ich okolí, odpadky hádžu do nádob na to určených
12. Žiakom je zakázané manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, môžu to vykonávať len so súhlasom vyučujúceho.
13. Nie je dovolené žiakom nosiť do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí – cenností, šperky, väčšia suma peňazí.
14. Je zakázané v priestoroch školy používať omamné psychotropné látky a alkoholické nápoje. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
15. Je zakázané šikanovať spolužiakov. V prípade takéhoto správania sú žiaci povinní to oznámiť vyučujúcemu, prípadne riaditeľstvu školy a sú povinní rešpektovať Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikania žiakov v školách.
16. Ak žiaci úmyselne alebo z neďbanlivosti poškodia školský majetok, zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť v plnom rozsahu.
17. Všetky potvrdenia a písomnosti si žiaci vybavujú cez učiteľa hlavného predmetu.
18. Na podujatiach školy dodržiavajú pokyny učiteľa a ostatných pedagógov, dodržiavajú termín, miesto a čas týchto podujatí.
19. Na podujatie chodia žiaci vhodne oblečení a obutí.
20. Prestávky využívajú na presun z učebne do učebne a na prípravu na ďalší vyučovací predmet.
21. Ak žiaci prídu na vyučovanie skôr, alebo čakajú po vyučovaní v priestoroch školy – to znamená, že už nemajú vyučovanie, správajú sa na chodbách školy nehlučne a sú zodpovední za vlastnú bezpečnosť.
22. Počas vyučovania je zakázané jesť, pitný režim je povolený.
23. Triedu alebo pracovné miesto môžu žiaci opustiť len so súhlasom vyučujúceho.

Čl. 6

Správanie sa v odborných učebniach

VÝTVÁRNÝ ATELIER – KERAMIKA, MODELOVŇA

1. V učebni VO - keramiky, modelovne sa žiaci zdržujú len v prítomnosti učiteľa a pracujú len na jeho pokyn.
2. Za bezpečnosť v triede keramiky je zodpovedný príslušný vyučujúci.
3. Pred odchodom z učebne si žiaci upracú svoj priestor a učiteľ vypne elektrické spotrebiče.
4. V tejto učebni je povolené používať iba spotrebiče v nej nainštalované.
5. Do tejto učebne žiaci chodia v prezuvkách, nosia si osobné veci a príslušný pracovný odev.
6. Na vyučovanie si nosia osobné hygienické potreby – mydlo, uterák, vreckovky.

7. S hrnčiarskym kruhom pracujú len na pokyn vyučujúceho v jeho prítomnosti
8. S vypaľovacou pecou manipuluje len osoba zaškolená na obsluhu pece.
9. Je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom.
10. Zistené nedostatky je potrebné nahlásiť vyučujúcemu, prípadne riaditeľstvu ZUŠ.

Čl. 7

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovacej hodiny si žiaci očistia svoje pracovné miesta a odchádzajú domov po vyučovaní.
2. Z triedy vychádzajú na pokyn vyučujúceho.
3. V školských priestoroch sa žiaci bezprostredne nezdržiavajú.

Čl. 8

Starostlivosť o prostredie a majetok školy

1. Žiaci nesmú poškodzovať školské budovy a ich vnútorné zariadenia. Úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nedbanlivosti sú žiaci povinní v plnej miere uhradiť.
2. Učebnice, notový materiál, knihy, zošity si žiaci udržiavajú v čistote a nesmú ich poškodiť. Ak poškodia učebné pomôcky, musia uhradiť pomernú časť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty sú povinní uhradiť čiastku v plnej výške.
3. Pri prestupe na inú školu sú žiaci povinní vrátiť všetky vypožičané materiály škole.
4. Všetky vypožičané školské pomôcky vracajú žiaci na konci každého školského roka.

Čl. 9

Starostlivosť o zdravie

1. Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby, ale aj spolužiakov.
2. Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky.
3. Všetci zamestnanci dbajú na to, aby sa žiaci pohybovali po chodbách a schodišti pokojne, aby sa nenaháňali, neskákali po schodoch, nekričali a pod. (nebezpečenstvo úrazu).

Čl. 10

Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a bezpečnosť pri pandémie.

1. Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod.
2. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia už pri vstupe do budovy alebo počas pobytu v nej, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov, izoluje ho v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci so zabezpečením dohľadu a bez meškania informuje riaditeľa školy a zákonného zástupcu, zabezpečí odbornú zdravotnú

- starostlivosť, premeria telesnú teplotu. Ďalej zabezpečuje potrebné pohodlie a podľa potreby prísun tekutín. Lieky nepodáva.
3. Ak ide o úraz, poskytuje prvú pomoc do príchodu privolanej rýchlej zdravotnej služby.
 4. Každý žiak je povinný mať v škole v prípade pokynov RÚVZ nasadené rúško a jedno mať pri sebe ako rezervné. / Riadime sa odporúčaniami MŠ SR alebo RÚVZ v danom čase./
 5. Žiak je povinný mať pri sebe jednorazové papierové hygienické vreckovky. Priebežnú kontrolu hygienických vreciek zabezpečuje triedny učiteľ.

Čl. 11

Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.
2. Zamestnanci školy sú k tejto oblasti pravidelne školení. V budovách sú označené požiaro-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.
3. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii treba postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí.
4. Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov.

Rýchla lekárska služba	155
Tiesňová linka prvej pomoci	112
Polícia SR	158
Hasičský a záchranný zbor	150

Čl.12

Povinnosti zamestnávateľa pri vysokých teplotách a chlade pri práci

1. Zamestnávateľ je povinný na vlastné náklady (bezodplatne) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia.
2. Zamestnávateľ je pri záťaži teplom povinný zadovážiť zamestnancom pitnú vodu, ktorá musí byť dostupná priamo v mieste výkonu práce, teda na pracovisku alebo na inom vhodnom mieste určenom vnútorným predpisom zamestnávateľa.
3. Voda musí byť zdraviu neškodlivá, spravidla s čo najnižším obsahom cukru, pretože sladké nápoje zvyšujú pocit smädu.
4. V prípade, že dôjde k prekročeniu prípustných teplôt na pracovisku a v prípade vonkajších prác počas mimoriadne teplých dní je zamestnávateľ povinný pre všetky triedy prác poskytovať zamestnancom na svoje náklady aj minerálne nápoje, ktoré majú dopĺňať minerálne látky stratené potením a dýchaním.
5. Zamestnávateľ by mal počas horúcich dní na pracovisku **zabrániť prenikaniu priamych slnečných lúčov** cez okná, t. j. zabezpečiť tienenie (napr. prostredníctvom žalúzií alebo

roliet).

6. Ak vysoké horúčavy vyvolávajú riziko ohrozenia zdravia zamestnanca, je potrebné, aby zamestnávateľ pristúpil k ďalším možným opatreniam, ktorými sú:

- **mimoriadne prestávky v práci**, počas ktorých sa zamestnanci môžu ochladiť (napr. občasný pohyb v chladnejšej miestnosti),
- **úprava pracovného času** (napr. nariadením posunu začiatku pracovnej zmeny na skoršiu rannú hodinu) **či skrátenie priamej vyučovacej povinnosti po dohode so zamestnancami**
- **zmena miesta výkonu práce**, ak to dovoľuje charakter vykonávanej práce

Čl. 13

Výchovné opatrenia

Za závažné alebo opakované previnenie sa proti školskému poriadku ukladá riaditeľstvo školy opatrenia formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.

Čl. 14

Spolupráca rodiny a školy

1. Škola spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov – rodičmi cez Občianske združenie ROSINČEK a triednych dôverníkov, ktorí sú volení ako zástupcovia jednotlivých tried. Výbor OZ ROSINČEK spravuje finančné prostriedky, ktoré získava z poplatkov rodičov žiakov školy. Podľa dohody s výborom OZ ROSINČEK konzultuje riaditeľstvo ZUŠ aktuality a potreby školy.
2. Zákonný zástupca žiaka má právo poznať školský vzdelávací program, byť informovaný o prospechu svojho dieťaťa, požiadať učiteľa o konzultácie, požiadať o komisionálne preskúšanie, o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania, zúčastňovať sa na podujatiach školy, podávať námety, sťažnosti a pripomienky na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. V mimoriadnych prípadoch sa zákonný zástupca žiaka môže zúčastniť aj na vyučovacej hodine len po konzultácii s riaditeľom školy – súhlas účasti na vyučovaní dáva riaditeľ.
4. Povinnosťou rodičov je dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom, zúčastňovať sa zasadnutí RZ, triednych prehrávok, koncertov, výstav a kultúrnych podujatí školy.
5. Rodič je povinný informovať vyučujúceho o zdravotných alebo iných závažných problémoch dieťaťa.
6. Rodič je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmeny v osobných údajoch žiaka.
7. Rodič je povinný kontrolovať žiacku knižku a potvrdiť to svojim podpisom.
8. V prípade, ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z týchto dôvodov: choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine, aktivita organizovaná inou školou, bude jeho účasť na vyučovaní ospravedlnená.
9. Rodič je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil.

ČL.15

Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

Základná umelecká škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Základná umelecká škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v Dodatku č. 1 školského poriadku.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

S obsahom boli oboznámení:

- Preukázateľným spôsobom proti podpisu zamestnanci a žiaci školy na začiatku školského roka 2022/2023.
 - Zákonní zástupcovia žiakov sú o jeho vydaní a obsahu informovaní na prvom plenárnom rodičovskom združení a informovanie je zaevidované v zápisnici z triedneho RZ.
1. Zmeny v školskom poriadku vydáva riaditeľstvo školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy.
 2. Ruší sa platnosť školského poriadku z 01.09.2016.
 3. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 01.09.2022.

V Nitre, 31.08.2022

Mgr. Anna Fintová, PhD.
riaditeľka školy

DODATOK

Č.1

k školskému poriadku

**ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO
VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov*

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravujú školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metódik na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlňovať sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmyšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Praktické opatrenia na uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie

1. **Plán uplatňovania štandardov:** škola vypracuje takzvaný „*Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie*“, ktorý bude obsahovať:
 - ciele a opatrenia na aktuálny školský rok,
 - zodpovedné osoby za ich realizáciu,
 - termíny plnenia,
 - spôsob vyhodnocovania.

Tento plán bude aktualizovaný podľa potreby a bude zohľadňovať aktuálne nástroje zavedené na podporu zákazu segregácie
2. **Zodpovedná osoba:** škola v rámci personálnych možností určí konkrétnu osobu vo funkcii (napr. zástupca riaditeľa alebo koordinátor inklúzie), ktorá bude:
 - sledovať dodržiavanie štandardov,
 - prijímať a preverovať podnety,
 - navrhovať nápravné opatrenia.
3. **Systém monitorovania a podnetov:** škola zavedie mechanizmus:
 - polročného hodnotenia situácie (napr. na pedagogickej rade),
 - anonymného podávania podnetov (schránka dôvery, online formulár),
 - evidencie prijatých podnetov a spôsobu ich riešenia.
4. **Školenia zamestnancov:** škola zorganizuje aspoň raz ročne školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov na tému prevencie segregácie, inklúzie a práce s rozmanitosťou. Škola si takisto bude viesť záznam o dátume, obsahu a účastníkoch školenia.
5. **Organizácia tried a aktivít:** škola stanoví pravidlá prideľovania žiakov a detí do tried tak, aby nevznikali homogénne skupiny podľa pôvodu alebo sociálneho statusu. Škola sa zaväzuje plánovať spoločné projekty a mimoškolské aktivity, ktoré spájajú žiakov a detí z rôznych prostredí.
6. **Krízové situácie:** škola vypracuje inkluzívny plán pre prípad dištančného alebo obmedzeného vyučovania. Zahrnie do neho opatrenia na zabezpečenie rovného prístupu ku vzdelávaniu pre všetkých žiakov a deti a takisto podporné kroky po návrate do školy.
7. **Spolupráca s kontrolnými orgánmi:** v prípade potreby škola poskytne súčinnosť a dokumentáciu pri kontrolách zo strany Štátnej školskej inšpekcie, verejného ochranu práv a iných oprávnených subjektov.

 Základná umelecká škola Jozefa Rosinského Vajanského 1 949 01 Nitra IČO: 31 827 268	DODATOK č. 2 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU	Platnosť od: Strana:	13. 10. 2025 1 z 4
--	--	-----------------------------	---

- Účel dokumentu:** zavedenie povinností žiakov v súvislosti s príchodom do priestorov školy, odchodom z priestorov školy a zdržiavaním sa v jej priestoroch, zavedenie dozoru nad žiakmi v priestoroch školy
- Cieľová skupina:** všetci zamestnanci školy, žiaci školy a zákonní zástupcovia maloletých žiakov školy
- Použité pojmy:** školský poriadok, povinnosti školy, povinnosti žiaka, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, dozor nad žiakmi

Záznam o kontrole a schválení			
	Vypracoval	Preveril	Schválil
Funkcia	zástupkyňa pre hospodársko-správnú činnosť	zástupkyňa riaditeľky	riaditeľka
Meno	Mgr. Sofia Kuzmová	Mgr. Martina Zaťková	Mgr. Anna Fintová, PhD.
Dátum	26. 8. 2025	27. 8. 2025	3. 10. 2025

 Základná umelecká škola Jozefa Rosinského Vajanského 1 949 01 Nitra IČO: 31 827 268	DODATOK č. 2 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU	Platnosť od: Strana:	13. 10. 2025 2 z 4
---	--	-----------------------------	---

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1.** Škola prijala dňa 31. 8. 2022 s účinnosťou od 1. 9. 2022 školský poriadok, predmetom ktorého je najmä bližšia úprava:
- výkonu práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov;
 - prevádzky a vnútorného režimu školy;
 - podmienok na vytvorenie optimálnych podmienok pre realizáciu výchovnovzdelávacieho procesu;
 - podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
 - podmienok nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne jej zriaďovateľ.
- (ďalej len „**Školský poriadok**“).
- 1.2.** Škola v súlade s ods. 1 záverečných ustanovení Školského poriadku a s cieľom upraviť povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v súvislosti s ich zdržiavaním sa v priestoroch školy a povinnosti zamestnancov školy v súvislosti s vykonávaním dozoru nad žiakmi v priestoroch školy odlišne od znenia upraveného Školským poriadkom vydáva tento dodatok č. 1 k Školskému poriadku (ďalej len „**Dodatok**“).

2. PREDMET DODATKU

- 2.1.** Článok 2 ods. 6 Školského poriadku sa mení tak, že sa v celom rozsahu nahrádza novým, nasledovným znením:

„6. Žiak prichádza na hodinu s dostatočným časovým predstihom, neodchádza z triedy bez súhlasu alebo pokynu vyučujúceho a triedu opúšťa až po skončení vyučovacej hodiny.“

- 2.2.** Do článku 2 Školského poriadku sa dopĺňa nový odsek 7 v nasledovnom znení:

„7. Žiak sa dostavuje do školy najmenej 5 minút, najskôr však 15 minút pred začiatkom jeho prvej vyučovacej hodiny a priestory školy opustiť najneskôr 15 minút po skončení jeho poslednej vyučovacej hodiny. Žiak sa pohybuje voľne v (žiakom prístupných) priestoroch školy v časovom intervale počas prestávky pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny do začiatku tejto vyučovacej hodiny, počas prestávok medzi jeho vyučovacími hodinami (ak nasledujú bezprostredne po sebe) a do uplynutia prestávky po skončení jeho poslednej vyučovacej hodiny. V časovom intervale:

- od jeho príchodu do priestorov školy počas prestávky pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny;
- po uplynutí prestávky po skončení vyučovacej hodiny do začiatku plynutia prestávky pred začiatkom ďalšej vyučovacej hodiny (ak jeho vyučovacie hodiny nenasledujú bezprostredne po sebe);
- po uplynutí prestávky po skončení poslednej vyučovacej hodiny do uplynutia 30 minút po jej skončení,

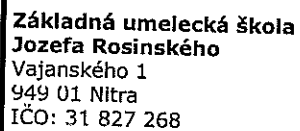
sa žiak zdržiava výlučne v označených a vo vyhradených (oddychových) priestoroch nachádzajúcich sa na prízemí budovy školy pri veľkom schodisku (tzv. čítareň). Sprievod žiaka sa v čase podľa prvej vety tohto odseku nepohybuje v žiakom dostupných priestoroch školy a zdržiava sa výhradne v priestoroch čítárne na prízemí budovy školy.“

 Základná umelecká škola Jozefa Rosinského Vajanského 1 949 01 Nitra IČO: 31 827 268	DODATOK č. 2 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU	Platnosť od: Strana:	13. 10. 2025 3 z 4
--	--	-----------------------------	---

Pôvodné odseky 7 až 14 článku 2 Školského poriadku sa prečísľujú na odseky 8 až 15.

2.3. Do článku 2 Školského poriadku sa dopĺňajú nové odseky 16, 17 a 18 v nasledovnom znení:

- „16. Škola v priestoroch jej budovy zabezpečí dozor nad žiakmi, a to v časovom intervale:
- 15 minút pred začiatkom vyučovania,
 - počas prestávok medzi jednotlivými vyučovacími hodinami a
 - 15 minút po skončení vyučovania.
- Vo vyhradených (oddychových) priestoroch nachádzajúcich sa na prízemí budovy školy pri veľkom schodisku (tzv. čítareň) škola zabezpečí dozor nad žiakmi v čase od 15 minút pred začiatkom vyučovania do 15 minút po skončení vyučovania. Dozor nad žiakmi vykonávajú najmä pedagogickí zamestnanci školy. Miestom výkonu dozoru sú vnútorné a žiakom prístupné priestory školy, t. j. schodiská, chodby, vyhradené oddychové priestory a toalety v budove školy. Účelom dozoru nad žiakmi je najmä ochrana bezpečnosti a zdravia žiakov, zabezpečenie disciplíny žiakov, zachovanie čistoty a poriadku v priestoroch školy, zabezpečenie ochrany majetku školy a dodržiavania ďalších práv a povinností žiakov podľa Školského poriadku. Dozor nad žiakmi vykonávajú zamestnanci školy podľa rozvrhu dozoru, okrem dozoru počas prestávok medzi neštandardne trvajúcimi vyučovacími hodinami. Počas prestávok medzi neštandardne trvajúcimi vyučovacími hodinami (skrátеными, spojenými, delenými alebo inými hodinami netrvajúcimi v štandardnej dĺžke trvania podľa prvej časti vety čl. 2 ods. 2 Školského poriadku - 45 minút) za žiaka zodpovedá učiteľ zabezpečujúci výučbu na neštandardne trvajúcej vyučovacej hodine predchádzajúcej prestávke.
17. Škola zabezpečuje dozor nad žiakmi v priestoroch budovy školy aj prostredníctvom sledovania obrazových záznamov z kamerového systému. Monitoring podľa predošlej vety nie je vykonávaný v žiakom neprístupných priestoroch, v triedach, ani v priestoroch určených výhradne pre zamestnancov školy. Dozor podľa tohto odseku nie je vykonávaný nepretržite.
18. Rozvrh dozoru nad žiakmi schvaľuje riaditeľ školy a učiteľom ho oznamuje s platnosťou na najbližší pracovný týždeň, najneskôr do 12:00 hod. posledného pracovného dňa predchádzajúceho kalendárneho týždňa. Rozvrh dozoru sa učiteľom oznamuje jeho sprístupnením na internom portáli školy iZUŠ a v tlačenej forme vo vestibule budovy školy. V prípade objektívnych dôvodov (napr. neprítomnosť zamestnanca v škole z dôvodu jeho práceneschopnosti) riaditeľ školy v záujme zachovania riadneho dozoru nad žiakmi vykoná v rozvrhu operatívne zmeny a bezodkladne ich oznámi dotknutým zamestnancom.“



**DODATOK č. 2
K ŠKOLSKÉMU PORIADKU**

Platnosť od: **13. 10. 2025**

Strana: 4 z 4

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1.** Ostatné ustanovenia Školského poriadku zostávajú nezmenené v platnosti.
- 3.2.** Dodatok bol prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 28. 8. 2025 a v zmysle ust. § 153 ods. 1 Školského zákona bol dňa 6. 10. 2025 prerokovaný s pedagogickou radou školy a dňa 7. 10. 2025 s radou školy.